

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
Дана: 14. фебруара 2022. године
Бачки Петровац, Коларова 6

ЗАПИСНИК

са седнице Изборне комисије Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Комисија) одржане дана 14. фебруара 2022. године у великој сали Скупштине Општине Бачки Петровац, са почетком у 14,10 часова.

Присутни чланови Комисије: Предраг Бојанић председник Комисије, Јарослава Чањи Јевић заменица председника Комисије, Соња Ђуриш члан Комисије, Зденка Томан члан Комисије, Драган Барањи члан Комисије, Данијела Человски члан Комисије, Мирослав Зорњан члан Комисије и Милан Медић члан Комисије.

Седници Комисије су присуствовали и следећи заменици чланова који због присуства чланова Комисије немају право гласа, али имају право да присуствују седницама и расправљају о питањима на дневном реду Комисије: Ана Пећковски, Никола Прерадовић, Алена Милијић, Јан Хуђан, Самуел Шуљан и Јурај Червенак.

Седници Комисије је присуствовао и заменик секретара Комисије Душан Рашета.

Записник водио: Тарноци Владислав – секретар Комисије.

Седницу је отворило председник Комисије Предраг Бојанић, која је све присутне поздравио и након констатације да постоји кворум за рад Комисије предложио је следећи

Дневни ред

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање предлога и доношење Пословника о раду Изборне комисије Општине Бачки Петровац,
2. Разно.

Након тога Комисија је једногласно усвојила предложени дневни ред.

1. тачка дневног реда

ПРЕДМЕТ: Разматрање предлога и доношење Пословника о раду Изборне комисије Општине Бачки Петровац.

Расправу поводом ове тачке дневног реда отворио је председник Комисије Предраг Бојанић, који је навео да је доношење новог пословника о раду неопходно како би се овај акт Комисије ускладио са новинама прописаним новим законима и то Законом о избору народних посланика и Законом о локалним изборима. Овим новим прописима суштински је промењена улога локалних изборних комисија које сада имају положај органа за спровођење не само локалних избора већ и државних

избора, дакле избора за посланике у Народној скупштини Републике Србије и избора за председника Републике Србије. Сходно овоме одговорност и надлежности локалних изборних комисија су значајно увећане, те се мора приступити и одговарајућим изменама Пословника о раду Изборне комисије Општине Бачки Петровац.

Након краће расправе Изборна комисија Општине Бачки Петровац је једногласно донела следећи

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређују се питања организације и рада Изборне Комисије Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2

Седиште Комисије је у згради Општине Бачки Петровац у Бачком Петровцу, улица Коларова број 6.

Члан 3

Комисија има печат.

Печат има облик круга чији је пречник 40,00 мм, а у средини је мали грб Републике Србије. Садржина печата је:

- Република Србија,
- Аутономна Покрајина Војводина,
- Општина Бачки Петровац,
- Изборна комисија Општине Бачки Петровац,
- Бачки Петровац.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око малог грба Републике Србије.

У спољашњем кругу исписује се – Република Србија, у првом следећем кругу испод тога исписује се – Аутономна Покрајина Војводина. У следећем унутрашњем кругу исписује се – Општина Бачки Петровац. Седиште – Бачки Петровац- исписује се на следећем унутрашњем кругу.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом и на словачком језику и писму.

Текст печата на српском језику ћириличким писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије а текст на словачком језику исписује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем.

ІІ САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5

Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина Општине Бачки Петровац, а у проширеном саставу и по један опуномоћени члан -представник подносиоца изборне листе, у складу са законом.

Члан 6



Комисија има секретара кога именује Скупштина Општине Бачки Петровац, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Председник и секретар Комисије и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Члан 8

Комисија даном проглашења изборне листе, истовремено, решењем утврђује који подносилац изборне листе кандидата, испуњава услове за одређивање својих представника у проширени саставовог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, односно предлога кандидата, Комисија доставља подносиоцу у року од 24 часа од доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од истека рока у коме подносилац изборне листе може да одреди овог опуномоћеног представника.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9

Комисија у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и другим прописима:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

Члан 10

Као орган за спровођење избора за народне посланике сходно одредби члана 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник Републике Србије“, број 14/2022) Комисија:

- 1) организује техничку припрему за изборе за народне посланике,
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора у складу са законом о избору народних посланика,
- 3) одређује бирачка места,
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања,
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима,
- 6) презуима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања,

7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања,

8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања,

9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији,

10) обавља и друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

У свом раду Комисија сходно примењује Закон о избору народних посланика, упутства и друге акте Републичке изборне Комисије који се односе на изборе за народне посланике.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ

Члан 11

Председник Комисије

Председник Комисије:

1. представља Комисију,
2. сазива седнице Комисије и председава седницама,
3. потписује акте Комисије,
4. одобрава службена путовања,
5. стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
6. стара се о примени овог Пословника, и
7. обавља друге послове утврђене законом и овим Пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 12

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције.

Чланови Комисије

Члан 13

Чланови Комисије имају право и обавезу:

1. да редовно присуствују седницама Комисије,
2. да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
3. да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

4. Секретар Комисије

Члан 14

Секретар Комисије:

1. припрема седнице Комисије,
2. координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
3. помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
4. стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V НАЧИН РАДА



Члан 15

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 16

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 17

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом, или кад то предложи трећина чланова Комисије. Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, кадасазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, писменим путем, електронским путем, а може и телефонским путемили на други одговарајући начин, најкасније један дан пре дана одређеног задржавања седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока од рока утврђеног претходним ставом.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходнеседнице Комисије достављају се члановима Комисије на самој седници.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивањаседнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже ухахтеву за сазивање седнице.

Члан 18

Заменик председника Комисије, заменик секретара и заменик члана учествују у радуКомисије када лица која замењују нису у могућности да учествују у раду Комисије.

Лица из претходног става имају иста права и одговорности као и лица које замењују,када их замењују.

Члан 19

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Председник се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно,у циљу одржавања реда на седници, председавајући може да изрекне меру опомене, а у случају тежег нарушавања реда на седници и меру удаљења са седнице.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 20

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и из реда стручних радника.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која сејављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и уводом у одговарајућедокументе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

VI ЈАВНОСТ РАДА, ОБЈАВЉИВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКА КОМИСИЈЕ

Члан 21

Комисија обезбеђује јавност рада, присуством акредитованих новинара, по њиховом захтеву и издавањем саопштења.

Саопштење за јавност даје председник или лице које председник писмено овласти.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије испровођења избора.

Члан 22

Одлуке комисије објављују се на интернет страници Општине Бачки Петровац без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете, на начин који прописује Републичка изборна комисија.

Сваку одлуку коју доноси у вези са спровођењем избора народних посланика комисија је дужна да без одлагања достави Републичкој изборној комисији у писменом облику и електронским путем на начин који прописује Републичка изборна комисија.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на интернет страници Општине Бачки Петровац.

Ако је одлука комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту комисије или достави путем поште.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту комисије или достављен путем поште не утиче на рачунање рокова у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

Члан 23

Седници Комисије могу да присуствују домаћи и страни посматрачи који су пријављени Комисији.

VII ПОСТУПАЊА ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 24

О приговорима који су упућени Комисији, председник и секретар, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење о приговору Комисија доноси у року од 48 часова од пријема приговора.

Члан 25

Кад је против решења Комисије којим је приговор одбачен или одбијен, па и оног којим је приговор усвојен, поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима Управном суду, у року од 12 часова по позиву суда.

Члан 26

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 27

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету Општине Бачки Петровац.

Члан 28


Председник, секретар, чланови и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији. За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавци су председник и секретар Комисије.

Члан 29

Општинска управа Општине Бачки Петровац обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и одлуком о организацији и раду тих служби.

IX ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 30



На седници Комисије води се записник о раду Комисије.
Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којимасе расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.
О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.
Записник потписују председник и секретар Комисије.
Пре усвајања записника у Комисији, записник се може користити по одобрењу председника Комисије.

Члан 31

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, сагласно закону.

X ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 32

Чланови и заменици чланова Комисије и ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Комисија може посебном одлуком прописати посебне организационе и техничке мере за заштиту података о личности, у складу са законом.

XI ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 33

Средства за рад органа за спровођење избора за одборнике Скупштине Општине Бачки Петровац, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Општине Бачки Петровац.

Средства за рад комисије и бирачких одбора за спровођење избора за народне посланике, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Налогодавац за исплату средстава из става 1. и става 2. овог члана је председник Комисије.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 35

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, број 2/2012, 3/2016, 1/2020 и 13/2020).

Члан 36

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бачки Петровац.

2. тачка дневног реда

ПРЕДМЕТ: Разно.

Поводом ове тачке дневног реда за реч се јавио заменик члана Комисије Јурај Червенак који је предложио да се убудуће бар позиви за седнице Изборне комисије Општине Бачки Петровац достављају члановима и заменицима чланова и на словачком језику, с обзиром да је ипак словачки језик у службеној употреби у овој локалној самоуправи.

Председник Комисије и чланови су се једногласно сложили са овим предлогом и наложили су секретару Комисије да убудуће позиви за седнице буду достављани и на словачком језику.

Након тога, председник Комисије Предраг Бојанић је изразио наду да ће Комисија у овом новом саставу уредно и благовремено обављати послове које су јој прописима поверени, те да ће се одлуке доносити имајући пре свега у виду општи интерес који се огледа у томе да се избори у Општини Бачки Петровац спроведу у складу са прописима и у духу узајамног поштовања и разумевања.

Како се поводом ове тачке дневног реда више нико није јавио за реч председник Комисије Предраг Бојанић је затворио седницу Изборне комисије Општине Бачки Петровац у 14,25 часова 14. фебруара 2022. године.

ЗАПИСНИЧАР

Владислав Тарноци, дипл. прав.

